نحوه تنظیم کردن ایمیل در Outlook

جهت تنظیم کردن ایمیل در Outlook می توانید مراحل زیر را در پیش بگیرید. این مراحل برای Outlook نسخه ۲۰۱۳ می باشد که البته در سایر Outlook ها با تغییرات جزئی کوچکی به همین صورت قابل انجام است. ابتدا نرم افزار Outlook خود را باز نموده و بر روی منوی FILE موجود در بالای صفحه کلیک نمایید.



پس از کلیک بر روی منوی فایل بر روی کلید Add Account موجود در صفحه بعد کلیک نمایید.



در پنجره بعدی مطابق با تصویر زیر روش ساخت ایمیل را بر روی Manual قرار دهید و بر روی کلید Next کلیک نمایید.

	4	
🔘 E-mail Account		
Your Name: Exampl	: Ellen Adams	
E-mail Address: Exampl	: ellen@contoso.com	
Password:		
Type th	password your Internet service provider has give	en you.
Manual setup or additional setup	ver types	

در پنجره بعدی مطابق شکل زیر نوع سرویس را بر روی POP or IMAP تنظیم نمایید و بر روی کلید Next کلیک نمایید.

Account	x
hoose Service	×.
Microsoft Exchange Server or compatible service	
Connect to an Exchange account to access email, calendars, contacts, tasks, and voice mail	
Outlook.com or Exchange ActiveSync compatible service	
Connect to a service such as Outlook.com to access email, calendars, contacts, and tasks	
POP or IMAP	
Connect to a POP or IMAP email account	
Rack Next	Cancel

در پنجره بعدی اطلاعات ایمیل خود را مطابق با شکل زیر وارد نمایید. دقت نمایید کلیه تنظیمات مطابق با تصویر زیر و بر اساس

اطلاعات خودتان(نام کاربری و رمز عبور و ...) باشد.

POP and IMAP Account Set Enter the mail server setting	ttings ngs for your account.	
Jser Information		Test Account Settings
our Name:	ahmad balavipour	we recommend that you test your account to ensure tha the entries are correct.
Email Address:	balavipour@sums.ac.ir	
Server Information		Tact Account Sattinge
Account Type:	POP3	Test Account Settings
ncoming mail server:	mail.sums.ac.ir	Automatically test account settings when Next is clicked
Outgoing mail server (SMTP):	mail.sums.ac.ir	
ogon Information		
Jser Name:	balavipour	
Password:	*****	
Require logon using Secur (SPA)	emember password re Password Authentication	More Settings

سپس بر روی More Setting کلیک نموده و در این پنجره و در تب Outgoing Server، گزینه

را انتخاب كنيد. My Outgoing Server Require Authentication

General	Outgoing	Server	Advanced		
✓ My <u>o</u> ○ <u>U</u> ● <u>L</u> o	utgoing sei se same set og on using	rver (SM ttings as	TP) requires a my incomine	uthenticatior g mail server	18
U	lser <u>N</u> ame:	balavip	pour		
P	assword:	******	***		
		Jecure P	assword Aut	nentication (5	PAJ
			assword Aut	iendation (3	PAJ

سپس بر روی تب Advanced کلیک نموده و با توجه به تصویر زیر در قسمت Incoming server(IMAP) شماره پورت

۹۹۳ و در قسمت Outgoing server(SMTP) شماره پورت ۴۶۵ را وارد می کنیم. ضمنا Outgoing server

type of encrypted connection را بروی SSL قرار میدهیم.

Seneral	Outgoing Se	erver Advar	nced		
Server P	ort Numbers –				
Incomi	na server (IMA	PI: 995	Use	Defaults	
ð. -					cc1
Usi	e the following	g type of <u>e</u> n	crypted c	onnection	22F A
<u>O</u> utgo	ing server (SM	ITP): 465			-
Us	e the followin	g type of en	<u>c</u> rypted c	onnection:	SSL 🗸
Server Ti	meouts	veregge 37			
Short	-	Long	1 minute		
Folders	0	ostberte - of		·	
Root f	older path:				
	Level Level L				
Sent Iter	ms —	NC 0100-0			
<u>D</u> o	not save copie	es of sent ite	ems		
Deleted	Items				
Ma	r <u>k</u> items for de	letion but d	lo not mo	ve them au	utomatically
Iter	ms marked for	deletion wi	ll be pern	nanently de	eleted when
the	items in the r	nailbox are j	purged.		
• Pur	ge items wher	n switching	rolders w	nile online	

دکمه OK را انتخاب کنید و سپس بر روی دکمه Next کلیک نمایید.

تبریک ایمیل شما بر روی Outlook ست شد.